

貸会議室 利用申込書 FAX:048-813-6602

※ご利用規約を確認の上、必要事項を記入し、FAXにてお申込みください。

申込日	年 月 日
利用規約	<input type="checkbox"/> 下記の利用規約に同意する ※ 下記の利用規約(ホームページにも記載有り)をご確認の上、 <input checked="" type="checkbox"/> を入れて下さい。 利用料は前金です。利用日の3日前までにお振込みください。前日及び当日のキャンセルは全額キャンセル料をいただきます。 <input checked="" type="checkbox"/> のない場合はご予約をお受けいたしかねます。
申込者	会社名(団体名) フリガナ
	担当者氏名 フリガナ
	連絡先
	TEL: 携帯:
	FAX:
	当日の連絡先 ※緊急時につながる電話番号

利用日・人数	年 月 日	名
利用会場	<input type="checkbox"/> 南浦和教育センター3階教室 <input type="checkbox"/> フリースペースアライブ	
利用日時	<input type="checkbox"/> 午前(9時~13時) <input type="checkbox"/> 午後(13時~17時) <input type="checkbox"/> 夜間(17時~21時) ※ご利用時間は準備と片付けの時間も含めてご予約ください	
使用目的		

利用規約 ※ご利用にあたっては、下記事項を厳守していただけますよう、お願い致します。

- 公の秩序を乱し善良の風俗を害する催し、許可のない者による医療行為やその恐れのある催し、客の呼び込み、勧誘、これに類する催し等はできません。
- 会議室では、危険物の持込や使用、火気類や臭気の強いもの(お香・線香等)の使用はできません。
- 会議室では、大音響となる演奏や、機器の使用はできません。
- 会議室では、不特定多数のお客様を対象とする展示・催し物はできません。
- 会議室では、大声を発する声出し研修等はできません。 ■会議室の利用権を譲渡したり転貸することはできません。
- 承認された内容と著しく異なる使用をした場合は、利用中であっても即時中止・退出していただき、利用承認を取り消すことがあります。
- 会議室の利用時間枠には、準備・後片付けの時間が含まれています。
- 会議室の利用料は利用日の3日前迄に銀行振込、もしくは2階事務所でお支払いください。詳細はお問い合わせください。
- 会議室の入室前に、2階事務所で受付を済ませてください。
- 会議室への飲み物(アルコールを除く)、お弁当などの持ち込みは可能です。ただしペットボトル、缶、お弁当殻など持ち込んだものは全てお持ち帰りください。汚した時は掃除をしていただくようになります。
- 会議室に常設されている設備(机・椅子・ホワイトボード、スクリーン、教卓等)を室外に出すことはできません。
- 利用施設・備品は原状回復が原則となっています。付帯設備、備品等は元の状態に戻してください。これらを汚破損した場合には、利用者の負担で現状に復していただきます。
- 会議室退出時は、受付時にお渡しした「現状回復チェック票」にチェックの上、2階事務所にご返却ください。
- 物品などのお預かりはできません。忘れ物の保管は1か月を限度とします。
- 会議室、及び当社ビルは全館禁煙です。敷地内の喫煙は出来ません。
- 近隣の有料駐車場をご利用ください。弊社隣りも有料駐車場です。
- コピーサービス、FAXサービスはしておりません。近所のコンビニをご利用ください。 ■会議室内にWi-Fi設備はありません。

(株)安全衛生推進会

〒336-0017

埼玉県さいたま市南区南浦和2-41-17 MKビル2・3F

TEL:048-813-6601

FAX:048-813-6602